

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 9»

ПРИКАЗ

от 24.01.2025

г. Красноярск

№ 30

Об утверждении Плана противодействия коррупции
в МАУДО «Детская школа искусств № 9» на 2025 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 20.01.2023 № 5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год», статьями 58,59 Устава города Красноярска и в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции в школе,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 9» на 2025 год (далее – План) согласно приложению
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАУДО «ДШИ № 9» Бармину Ольгу Витальевну, заместителя директора по воспитательной работе.
3. Ответственному лицу произвести сбор и обобщение информации об исполнении мероприятий, предусмотренных Планом. Собранную и обобщенную информацию предоставлять в главное управление культуры администрации города Красноярска по итогам полугодия до 06.07.2025, по итогам года до 11.01.2026, по пункту 37 Плана до 11.12.2025.
4. Разместить утвержденный План в трехдневный срок на официальном сайте МАУДО «ДШИ № 9».
5. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

Директор

 J.C. Скоробогатова

Приложение к приказу
МАУДО «ДШИ № 9»

от 24.01.2025 № 30

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год

в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 9»

1.1. План работы по противодействию коррупции в МАУДО «ДШИ № 9» разработан на основании:

- ФЗ РФ от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции»;
- ФЗ РФ от 06.02.2019 № 5-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 15.07.2015 г. №364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 10 декабря 2020 года № 778 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О цифровых финансовых активах, цифровой валюте и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Закон Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае» (текст закона в актуальной редакции);
- Указ Губернатора Красноярского края от 13.08.2013 № 151-уг «О подразделениях, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений» (текст указа в актуальной редакции);
- Указ Губернатора Красноярского края от 08.12.2017 № 307-уг "Об утверждении программы противодействия коррупции в Красноярском крае на 2018–2020 годы" (текст указа в актуальной редакции)

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МАУДО «ДШИ № 9».

Цель плана:

- исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

Задачи плана:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в образовательной организации путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения. Предупреждение бытовой коррупции.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в образовательной организации.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе образовательной организации и среди обучающихся.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками образовательной организации своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора образовательной организации и заместителей директора структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в МАУДО «ДШИ № 9» распорядительных документов и локальных актов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.
7. Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
8. Повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.
3. Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

| № | Мероприятия | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--|-------------------|---------------------------------------|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
| 1.1 | Разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности на 2024 год, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве | до 24.01.2025 год | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 1.2 | Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе. | 09.01.2025 | Директор школы |
| 1.3 | Заседания комиссии по противодействию коррупции | По необходимости | Комиссия по противодействию коррупции |

| | | | |
|------|---|----------------------------|--|
| 1.4 | Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений | Январь - февраль 2025 года | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 1.5 | Размещение плана противодействия коррупции МАУДО «Детская школа искусств № 9» на официальном сайте школы | до 28.01.2025 года | Преподаватель Козяева Е.С. |
| 1.6 | Составление отчетов и информации о реализации плана | Раз в полугодие | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 1.7 | Размещение на сайте правовых актов антикоррупционного содержания | Постоянно | Преподаватель Козяева Е.С. |
| 1.8 | Проверка новых должностных инструкций работников МАУДО «ДШИ № 9» на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей | Февраль 2025 года | Администрация школы |
| 1.9 | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам | В течение года | Администрация МАУДО «ДШИ № 9» |
| 1.10 | Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования | В течение года | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 1.11 | Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией | 9 Декабря 2025 г. | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 1.12 | Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь комиссии |
| 1.13 | Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.14 | Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования | В течение года | Комиссия по стимулирующим выплатам |
| 1.15 | Экспертиза нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей в пределах компетенции, установленной правовыми актами. | В течение года | Совет школы |
| 1.16 | Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции. | В течение года | Ответственный за работу сайта Козяева Е.С. |

| | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|
| 1.17 | Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы | Постоянно | Администрация школы |
| 1.18 | Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции. | Раз в полугодие | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 1.19 | Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы. | Постоянно | Комиссия по противодействию коррупции |
| 1.20 | Осуществление контроля в школе за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" | Постоянно | Администрация школы |
| 1.21 | Анализ уровня профессиональной подготовки сотрудников школы, обеспечение повышения их квалификации, проведение аттестации в соответствии с действующим законодательством. | Постоянно | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 1.22 | Информирование коллектива о фактах привлечения к ответственности должностных лиц за нарушения, связанные с использованием своего служебного положения. | Постоянно | Администрация школы |
| 1.23 | Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы на официальном сайте администрации города Красноярска | В 14-дневный срок после 30.04.2025года | Специалисты ГУК |
| 1.24 | Размещение на официальном сайте информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы должностей «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности | В течение года | Специалисты ГУК |
| II. УЧАСТИЕ В АНТИКОРРУПЦИОННОМ МОНИТОРИНГЕ | | | |
| 2.1 | Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений | 1 раз в четверть | Комиссия по противодействию коррупции |
| 2.2 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе. | Постоянно | |

| III. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ | | | |
|---|--|--------------------------------|---|
| 3.1 | Обновление информационного стенда «Противодействие коррупции – дело всего общества!» | Март 2025г. | Бармина О.В. |
| 3.2 | Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: - информации о бесплатном образовании с целью ознакомления родителей; - адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции | Февраль 2025 года | Ответственный за работу сайта Козяева Е.С. |
| 3.3 | Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции | В течение года | Администрация школы |
| 3.4 | Формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей | 1 раз в полугодие | Зам. директора по ВР |
| 3.5 | Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальных консультаций) | Раз в четверть | Бармина О.В. |
| 3.6 | Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | Постоянно | Родительский комитет |
| 3.7 | Освещение в средствах массовой информации (ВК, сайт) принимаемых главным управлением культуры администрацией города мер по противодействию коррупции. | По мере поступления информации | Козяева Е.С. |
| 3.8 | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | в течение 2025 года | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| IV. АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ | | | |
| 4.1 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | В течение года | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 4.2 | Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | КПК 2025 год | |
| 4.3 | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте о выпусках печатной продукции, о проводимых мероприятиях и других важных событиях | В течение периода | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |

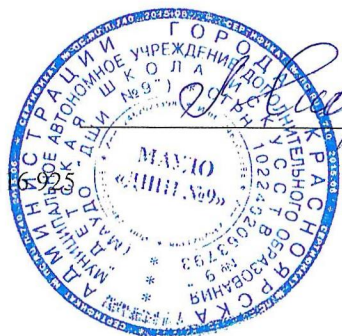
**V. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАВА ГРАЖДАН НА ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ
О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАУДО «Детская школа искусств № 9»**

| | | | |
|-----|---|---------------------|---|
| 5.1 | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности | в течение 2025 года | |
| 5.2 | Использование прямых телефонных линий с директором МАУДО «ДШИ №9» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. | Постоянно | Директор школы Л.С. Скоробогатова |
| 5.3 | Организация личного приема граждан директором МАУДО «ДШИ № 9» | Постоянно | |
| 5.4 | Рассмотрение обращений граждан, их заявлений на предмет наличия информации о признаках коррупции в учреждении | По факту | |
| 5.5 | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства. | По факту | Администрация МАУДО «ДШИ № 9» |
| 5.6 | Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений | По факту | |
| 5.7 | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> - аттестация преподавателей школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - создание системы информирования общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - определение ответственности педагогических работников, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут; | В течение года | Зам. директора по ВР Бармина О.В. |
| 5.8 | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о дополнительном образовании. Определение ответственности должностных лиц. | В течение года | Администрация школы |
| 5.9 | Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования, в том числе на официальном сайте учреждения для обеспечения доступности образования | Постоянно | Администрация школы, ответственная за работу с САЙТом – Козяева Е.С |

| | | | |
|------|--|----------------|---------------------------------------|
| 5.10 | Контроль за осуществлением приёма в первый класс. | В течение года | Зам. директора по УР Калинина Д.В. |
| 5.11 | Обеспечение соблюдения правил приема и отчисления обучающихся | Постоянно | Директор школы |
| 5.12 | Обеспечение общедоступности административных регламентов на предоставление муниципальных услуг | В течение года | Администрация школы |

Директор МАУДО «ДШИ № 9»

Исполнитель: зам директора Бармина О.В. с.т. 8 913 51



Л.С. Скоробогатова